

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Segreteria
Prot. n. 153281/2-15 Difesa
CIRCOLARE N. 3492/5942

Roma, 08/02/1999

OGGETTO: Convenzione con il Ministero della Difesa per l'impiego di obiettori di coscienza presso i Centri di Servizio sociale per Adulti.

Ad integrazione di quanto disposto con la circolare n 348915939 del 18 dicembre 1998, si forniscono le ulteriori disposizioni in merito alla gestione degli obiettori di coscienza impiegati presso i Centri di Servizio Sociale per Adulti dell'Amministrazione.

Aspetti contabili

Per quanto riguarda il trattamento economico spettante all'obiettore di coscienza si informano gli Uffici interessati che lo stesso ha diritto alla corresponsione delle somme indicate nell'allegato "B" del vademecum per la gestione del servizio sostitutivo civile, trasmesso con la citata circolare. Tali somme saranno corrisposte mensilmente dall'istituto penitenziario da cui dipende contabilmente il centro di servizio sociale interessato, imputandole sul **Capitolo 2205**.

Le modalità da seguirsi sono quelle indicate al punto 2.3 del vademecum, e sarà pertanto cura dei Centri, alla fine di ogni mese, inviare all'istituto competente l'allegato "W" relativo al prospetto riepilogativo del trattamento economico da corrispondere all'obiettore.

Effettuato il pagamento delle spettanze, l'istituto, nei modi e nei tempi previsti sempre al punto 2.3 del vademecum, inoltrerà al Distretto Militare la richiesta di rimborso di quanto anticipato, invitando i Distretti Militari a provvedere tramite la Banca d'Italia coi diretto versamento da effettuare sul **Capo XI Capitolo 2413104** del bilancio di previsione dell'entrata di questo Ministero, escludendo pertanto il rimborso ai singoli Istituti.

Si dispone che le quietanze siano trasmesse in originale a questo DAP - Ufficio Centrale Detenuti e Trattamento - Div. IV, che gestisce il capitolo 2205, e per conoscenza all'Ufficio V competente.

I Centri che dall'anno in corso hanno avviato la sperimentazione dell'autonomia contabile, provvederanno direttamente alla corresponsione delle spettanze dovute agli

obiettori ed alle richieste di rimborso, sempre secondo le modalità sopra indicate.

Aspetti Amministrativi

Al fine del rilascio della tessera di riconoscimento si precisa che nella compilazione del Mod. OC/1 dovrà essere segnalato anche il numero di matricola di ciascun obiettore di coscienza, indicato sulla cartolina di presentazione inviata allo stesso dal Distretto Militare di appartenenza.

Si trasmette pertanto il Mod. OC/1 debitamente integrato e sostitutivo dell'allegato 5 alla circolare in questione.

In riscontro ai primi quesiti si ritiene che i Direttori dei Centri non possano acquisire d'ufficio informazioni e certificazioni circa la condotta ed i precedenti penali degli obiettori, ammessi al servizio civile previa selezione fatta a cura dei Distretti Militari secondo la normativa di riferimento.

I Sigg. Direttori dei Centri dovranno invitare l'obiettore, all'atto della presa di servizio, a riempire l'allegato modello, informandolo contestualmente delle modalità di trattamento dei dati forniti.

Tale documento dovrà costituire un atto riservato posto nel fascicolo personale dell'obiettore, conservato a cura della Direzione stessa del Centro.

Per quanto riguarda la rilevazione delle risorse socio-assistenziali e del privato sociale finalizzata alla realizzazione di una banca dati informatizzata, ambito in cui si ribadisce saranno prioritariamente impegnati gli obiettori, si segnala che è imminente da parte dell'Ufficio IV - Div. IV l'invio ai Centri della scheda da utilizzare e delle prime indicazioni metodologiche per la mappatura delle risorse.

Il progetto di ricerca sarà successivamente presentato nella sua globalità dal consulente scientifico del progetto stesso, secondo le modalità che verranno comunicate.

IL DIRETTORE GENERALE

ALLEGATI:

1. Nota n. 106738 del 24/12/98 della Ragioneria Generale dello Stato, di risposta al quesito posto sugli aspetti contabili della Convenzione
2. Mod. OC/1 per il rilascio della tessera
3. Modulo di dichiarazione dell'obiettore

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO
PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA

**Ministero di Grazia Giustizia
Dipartimento dell'Amministrazione**

Ufficio Centrale Detenuti e -Trattamento
Divisione IV
Largo Luigi Daga, 2 - R O M A

OGGETTO: Stipula convenzione con il Ministero della Difesa
per l'utilizzo degli obiettori di coscienza.

In merito alla richiesta formulata con la nota n. 560690 del 71511998, relativa all'oggetto, si segnala che « capitolo 2205 su cui codesta Amministrazione intende imputare la spesa per il pagamento della paga giornaliera degli obiettori di coscienza che operano all'interno dei Centri di Servizio Sociale per Adulti è, a parere della scrivente appropriato, come pure l'introito dei fondi al capitolo di entrata 2413104 di codesto Ministero.

il Direttore

RICHIESTA TESSERA

Foto
dell'interessato
da incollare

Data inizio servizio

Data cessazione servizio

____/____/____

____/____/____

Cognome _____

Nome _____

Data di nascita _____ Matricola n. _____

Luogo di nascita(*) _____ Prov. _____

Statura cm. _____ Colore capelli _____ Colore occhi _____

Gruppo sanguigno A B AB 0 RH + -
(Positivo) (Negativo)

(Firma del Titolare)

Timbro

Identificato mediante documento
tipo _____ n _____
rilasciato da _____

Il Direttore

Spazio riservato alla busta contenente 2 foto tessera
firmate sul retro dall'interessato

(*) Per i nati all'estero indicare sia la città che lo Stato.

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto, _____ nato a _____ i l ____/____/____, residente a _____ in servizio sostitutivo civile presso il Centro di Servizio Sociale per Adulti di _____, essendo stato reso edotto circa il piano d'impiego e la peculiarità del settore in cui opererà all'interno del Centro, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- di avere / non avere precedenti penali né carichi penali pendenti;
- di avere 1 non avere parenti e/o affini che siano allo stato attuale utenti del Centro di Servizio Sociale per Adulti presso cui effettua il servizio civile;
- _____

Lo stesso si impegna a rappresentare riservatamente alla Direzione l'eventuale insorgere di una delle situazioni di cui al precedente paragrafo.

Si impegna, altresì, a rispettare la riservatezza e ad osservare il segreto su fatti e notizie acquisiti nel corso del servizio sostitutivo civile.

....., li/...../.....

L'obiettore di coscienza

Visto: il Direttore

TIMBRO
TONDO

Informativa ai sensi dell'art. 10 della Legge 675196 (privacy) a) il conferimento dati richiesti ha natura facoltativa; b) i dati personali richiesti all'obiettore saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Penitenziaria; c) titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Penitenziaria.

Data, _____ L'obiettore